

به نام خدا

اساسنامه

” انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگري)“

فصل اول - کلیات

ماده 1) در اجرای” ماده 131 قانون کار جمهوری اسلامی ایران“ و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی و هویت شغلی عکاسان مطبوعاتی که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز میباشد (انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگري))تشکیل می شود.

ماده 2) نام : انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگري).

ماده 3) مدت : مدت زمان فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده 4) مکان: تهران ، خیابان طالقانی – انتهای فرصت شمالی – باغ هنر – خانه ی هنرمندان ایران -

تلفکس : 88310464

حوزه فعالیت : سراسر کشور ایران

ماده 5) اهداف : تثبیت و ارتقای حرفه ای و صنفی هویت عکاسی مطبوعاتی و تأمین ، توسعه و رونق حرفه عکاسی مطبوعاتی به طور مستقیم و یا از طریق هر مؤسسه خدماتی که با این انجمن اهداف و منافع مشترک داشته باشد.

ماده 6) وظایف انجمن:

1-6) دفاع از منافع صنفی اعضاء در عرصه های حقوقی ، فرهنگی ، اجتماعی و قضائی که به نحوی از انجا به حرفه عکاسی مطبوعاتی مربوط می شوند.

2-6) ایجاد و تقویت همبستگی صنفی میان اعضاء و هماهنگ کردن و تنظیم فعالیت های آنان.

3-6) جستجو و بررسی جهت ارائه راهکار و پیشنهادات برای بهبود وضعیت تولید و توسعه ارتباطات حرفه ای در سطح ملی و بین الملل.

4-6) معرفی نماینده انجمن نزد نهادهای دولتی و غیر دولتی برای حفظ منافع و مصالح این حرفه.

5-6) دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاي انجمن بر مبنای اهداف ذکر شده در اساسنامه.

6-6) پیگیری و اقامه دعوا در دادگستری و محاکم صالحه برای دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاء مطابق قانون.

7-6) فراهم نمودن زمینه همکاری متقابل با سازمان های ملی و بین المللی جهت تحقق اهداف انجمن در چهارچوب اساسنامه و مقررات و قوانین کشوری

8-6) فعالیت های انتشاراتی و آموزشی در زمینه عکاسی مطبوعاتی بر اساس قوانین موجود کشور پس از کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط.

9-6) برگزاری نمایشگاهها، مسابقه ها، سمینارها و نشستهای علمی و جشنواره های تخصصی در داخل یا خارج از ایران.

10-6) همکاری در جهت تشکیل شرکتهای تعاونی و همچنین تلاش در جهت تأمین امکانات رفاهی اعضاء با رعایت مقررات مربوط.

11-6) فعالیت در جهت تشکیل بانک عکس و آرانس عکس و تاسیس سایت اینترنتی از آثار اعضاء با فراگیری داخل و خارج کشور به منظور تأمین امکانات رفاهی و ارتقاء سطح دانش و ارتباطات اعضاء و تقویت فعالیت های عکاسان کشور.

12-6) تلاش برای ایجاد زمینه تاسیس موسسه فرهنگی توسط انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی به منظور گسترش حیطه فعالیت های فرهنگی و هنری و ارائه نظر کارشناسی در مورد بهای آثار عکاسان مطبوعات بر اساس شاخص های فنی ، کمی و کیفی و طبقه بندی آن و ارائه مشاوره در زمینه بهای آثار عکاسان به مراجع خصوصی و دولتی . (مشروط بر آنکه به قصد جلب نفع نباشد .)

ماده 7) تعریف عکاس مطبوعاتی :

عکاس مطبوعاتی به شخص حقیقی اطلاق می شود که جزو کارکنان مطبوعات ، خبرنگاریها و بنگاههای

(آژانس های) معتبر خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران محسوب گردیده و به دستور کارفرما در مقابل حق السعی امرار معاش می کند.

فصل دوم - شرایط ، نحوه عضویت و منابع مالی

ماده 8) اعضاي انجمن به دو گروه اصلی و افتخاری تقسیم می شوند.

1-8) عضو اصلی به عکاسی اطلاق می شود که دارای شرایط عمومی مندرج در ماده 7 است. اعضاي اصلی حق رأی در مجمع عمومی را داشته و حق انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان را نیز دارا هستند.

2-8) اعضاي افتخاری به عکاسانی گفته می شود که به طور آزاد به این حرفه اشتغال دارند و نمی توانند وضعیت حرفه ای خود را بر حسب آنچه در ماده 7 ذکر شد ثابت کنند و هم به کسانی گفته می شود که در حال حاضر به شکل حرفه ای در زمینه عکاسی مطبوعاتی فعالیت ندارند ولی می توانند در پیشبرد اهداف انجمن مؤثر باشند مانند دانشجویان دانشکده های عکاسی تا پایان دوره تحصیل . این اعضاء حق رأی و انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان انجمن را ندارند.

اعضاي افتخاری پس از دارا شدن شرایط مندرج در ماده 10 می توانند به عضویت اصلی انجمن در آیند.

ماده 9) عضویت کلیه عکاسان مطبوعاتی واجد شرایط در انجمن صنفی آزاد است و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت

آن منع کرد.

ماده 10 شرایط عضویت:

1-10 داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

2-10 متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

3-10 داشتن حداقل 20 سال تمام سن.

4-10 قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

5-10 پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب.

6-10 نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

7-10 شاغل بودن در حرفه عکاسی برای مطبوعات، خبرنگاریها و بنگاههای (آژانس های) معتبر خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران

8-10 ارایه پاسخ استعلام رسمی و حقوقی انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران مبنی بر اشتغال در مؤسسات خبری و مطبوعاتی با امضاء مدیر مسئول و مهور به مهر مربوطه و ارایه نمونه های چاپ شده آثار در مطبوعات به نحوی که فعالیت مستمر شخص را در این ارتباط آشکار سازد و یا ارایه هرگونه مدرکی که شرایط مصرح در ماده 7 اساسنامه را تایید کند.

9-10 انتخاب يك کمیته تخصصی انجمن و شرکت فعال و حضور مستمر در آن.

تبصره 1) هر يك از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران را از دست بدهد از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود. انجمن در فرصتی 6 ماهه رأی به عدم عضویت داده و اقدام به ابطال کارت عضویت خواهد نمود. محرز شدن عدم اعتبار مدارک ارایه شده در هر زمان موجب ابطال عضویت خواهد شد.

تبصره 2) تقاضای عضویت به پیوست مدارک متقاضی در دفتر اندیکاتور انجمن ثبت می شود. در صورتی که دبیرخانه از ثبت تقاضا استنکاف کند متقاضی می تواند مراتب را طی صورتجلسه ای با حضور دو شاهد امضاء کرده و به بازرسین انجمن ارایه کند. بازرسین موظف هستند ظرف مدت يك ماه موضوع را بررسی و پاسخ متقاضی را کتباً به وی ارایه کنند.

تبصره 3) مدارک در کمیته عضوگیری مرکب از اعضاء هیات مدیره مورد بررسی قرار گرفته و نظر کمیته مربوطه درباره صحت مدارک ارایه شده متقاضی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره 4) هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت يك ماه از تاریخ وصول مدارک عضویت متقاضی پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد عضویت و نوع عضویت را به طور مستند به وی ارایه کند.

تبصره 5) تعیین ضوابط عضویت در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نشود، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده 11 شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:

1-11 عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداکثر يك سال.

2-11 عدم رعایت مفاد اساسنامه.

3-11 آرای صادره از دادگاه قضایی در باره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو.

4-11 تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده 7 اساسنامه باشد.

تبصره: در صورت عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداکثر 12 ماه مراتب توسط خزانه دار به صورت کتبی به عضو مورد نظر اخطار داده می شود و در صورت عدم پرداخت طی مدت 2 ماه پس از اخطار عضویت وی به حالت تعلیق در می آید تا در اولین مجمع عمومی در خصوص اخراج عضو مورد نظر تصمیم گیری شود.

ماده 12 منابع مالی انجمن:

1-12 ورودیه برای هر عضو به مبلغ (200000) ریال که فقط برای يك بار دریافت می شود.

2-12 حق عضویت سالانه اعضاء که مبلغ (300000) ریال خواهد بود.

3-12 مجمع عمومی فوق العاده به مجمع عمومی عادی اجازه میدهد در مورد افزایش حق عضویت و ورودیه رای گیری نماید.

4-12 کمکهای داوطلبانه اعضاء در حد توانایی و اختیار آنان.

5-12 کلیه اعضاء انجمن صنفی موظفند هر ساله حق عضویت خود را به انجمن صنفی پرداخت و رسید دریافت نمایند.

6-12 اعضائیکه به نحوی منافی برای انجمن به طرق قانونی کسب نموده باشند و مستندات آن موجود باشد، در صورت تایید هیأت مدیره میتوانند از پرداخت حق عضویت تا یکسال معاف باشند.

تبصره) هیأت مدیره انجمن صنفی نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از محدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

فصل سوم - ارکان انجمن

ماده 13 ارکان انجمن صنفی عبارتست از:

1- مجمع عمومی 2- هیأت مدیره 3- بازرسان

ماده 14) مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن صنفی است که از اجتماع اعضای اصلی تشکیل می شود و تصمیم های آن برای همه اعضای لازم الاجرا است. مجمع عمومی دارای دو نوع اجلاس است:

1- مجمع عمومی عادی 2- مجمع عمومی فوق العاده
ماده 15) مجمع عمومی عادی:

جلسات مجمع عمومی با حضور نصف به علاوه یک عضو رسمیت خواهد داشت و هر سال یک بار سه ماهه اول سال تشکیل می شود و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم به فاصله حداقل پانزده روز و حداکثر 45 روز پس از دعوت مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضای رسمیت می یابد و در صورتیکه تعداد اعضا در مرحله دوم نیز از نصاب معینه کمتر باشد در مرحله سوم با یک پنجم از اعضا که حاضر باشند رسمیت خواهد یافت.

تبصره 1) تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با آراء حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره یا بازرسان انجمن که با اکثریت نسبی آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره 2) چنانچه بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن تشکیل مجمع را ضروری تشخیص و از هیأت مدیره درخواست نمایند ، هیأت مدیره باید ظرف 15 روز اقدام نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی بازرسان یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند ، همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی یک سوم از اعضا می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده 16) وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

1-16) تصویب اساسنامه.

2-16) رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسان.

3-16) بررسی و تصویب تراز مالی انجمن صنفی.

4-16) انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان.

5-16) تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن صنفی.

6-16) تعیین خط مشی انجمن صنفی.

7-16) تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلهای حرفه ای ، کارگری و کارفرمایی .

8-16) شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در مورد دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

9-16) تغییر محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه .

ماده 17) مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیأت مدیره و یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی یک سوم از اعضای تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح زیر است:

1-17) تغییر و اصلاح اساسنامه.

2-17) عزل انفرادی یا اجتماعی اعضای هیأت مدیره و یا بازرسان.

3-17) تغییر و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا .

4-17) تصویب الحاق به کانون و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمن های صنفی دیگر .

ماده 18) جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف به علاوه یک عضو رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره) چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را به دست نیورد، بار دوم به فاصله حداقل 15 روز و حداکثر 45 روز از تاریخ دعوت مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضای رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده 19) هیأت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند.

تبصره) فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل 15 و حداکثر 45 روز خواهد بود.

آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار معین شده در مجمع عمومی درج شود .

ماده 20) اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید .

ماده 21) حق رای قابل انتقال به دیگر اعضای بوده و هر عضو حداکثر به نمایندگی از یک عضو دیگر نیز می تواند حق رای داشته باشد. این نمایندگی به صورت کتبی یا به وسیله پست الکترونیک (e-mail) بوده و پیش از تشکیل جلسه باید وکالتنامه تسلیم مقام دعوت کننده شود. صحت وکالتنامه توسط بازرسان انجمن کنترل شده و ضمیمه صورتجلسه مجمع عمومی خواهد شد و به عنوان اسناد انجمن نگهداری می شود.

ماده 22) انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی باید با رای کتبی و مخفی صورت گیرد.

ماده 23) ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

1-23) مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس - یک نایب رئیس - یک منشی - و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از

مسئولان انجمن یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد. در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شوند. در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیأت مدیره خواهد بود.

2-23) هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضای می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت

جلسه همان نصاب قبلي مي باشد.

23-3) از مذاكرات و تصميمات مجمع عمومي صورت جلسه اي توسط منشي تنظيم وبه امضاء هيأت رئيسه مجمع خواهد رسيد .

23-4) كلييه صورت جلسات ، ليست اسامي حاضرين در مجمع ، اعلام نتايج انتخابات ، نسخ اساسنامه تصويبي

و تأييد صحت انتخابات بايد به امضاء هيأت رئيسه و يا در صورت نياز هيأت نظارت برسد.

23-5) مجمع عمومي نماينده قانوني كلييه امضاء بوده و تصميمات آن در مورد تمام امضاء اعم از حاضرين يا غايبين نافذ خواهد بود.

ماده 24) هيأت مديره مسوول اداره امور انجمن صنفي و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانوني امضاء ميباشد. تعداد امضاء اصلي هيأت مديره هفت نفر و تعداد امضاء علي البدل هيأت مديره دو نفر مي باشد، كه براي مدت دو سال از بين امضاء انتخاب مي گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره) تا تعيين هيأت مديره جديد كلييه مسووليت ها بر عهده اعضاي هيأت مديره قبلي خواهد بود.

ماده 25) اعضاي هيأت مديره در اولين جلسه اي كه حداكثر يك هفته پس از قطعي شدن انتخابات تشكيل مي شود از بين خود يك نفر به عنوان رئيس، يك نفر نائب رئيس، و يك نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظيم و امضاء صورت جلسه اي اسامي انتخاب شدگان را جهت اطلاع امضاء و همچنين انجام تشريفات قانوني و صدور كارت شناسائي به وزارت كار و امور اجتماعي تسليم مي نمايند.

تبصره 1) هيأت مديره مي تواند يك نفر را به عنوان دبير از بين امضاء يا خارج از امضاء انتخاب و قسمتي از وظائف خود را به وي تفويض نمايد.

تبصره 2) در صورتي كه دبير انجمن صنفي از امضاء هيأت مديره نباشد مي تواند در جلسات بدون حق رأی شركت نمايد.

تبصره 3) هيچكس نمي تواند در بيش از يك انجمن صنفي عضو هيأت مديره يا بازرسان باشد.

ماده 26) جلسات هيأت مديره با حضور حداقل دو سوم امضاء رسميت يافته و تصميمات آن با اكثريت آراء حاضرين معتبر خواهد بود.

تبصره) غيبت در سه جلسه متوالي يا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و يا علل ديگري كه مانع انجام وظيفه هر يك از اعضاي اصلي هيأت مديره گردد، موجب استعفا از سمت عضويت در هيأت مديره خواهد بود و عضو يا اعضاي علي البدل كه به ترتيب بيشترين آراء را در مجمع عمومي كسب نموده اند جانشين عضو يا اعضاي مستعفي خواهند شد.

ماده 27) هيأت مديره مكلف است حداكثر ظرف دو ماه پس از دريافت گواهي ثبت انجمن صنفي از وزارت كار

و امور اجتماعي حسابي به نام انجمن صنفي و با امضاء مشترك رئيس هيأت مديره يا دبير و خزانه دار در يكي از بانكهاي كشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانكي مزبور و اريز نمايند.

ماده 28) رئيس هيأت مديره يا دبير و خزانه دار مشتركاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارك مالي و كلاً مسوولان اداري و مالي انجمن بوده و حفظ كلييه اموال، دارايي ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالي به عهده آنان مي باشد.

تبصره) كلييه مكاتبات اداري و اوراق عادي با امضاء رئيس هيأت مديره و يا دبير و مهر انجمن و كلييه اسناد مالي

و اوراق رسمي و بهادار و قراردادهاي تعهدآور كه به تصويب هيأت مديره رسيده باشند با امضاء مشترك رئيس هيأت مديره يا دبير و خزانه دار و مهمور به مهر انجمن صنفي معتبر خواهد بود.

ماده 29) در صورت استعفاء ، فوت و يا فقدان صلاحيت هر يك از امضاء هيأت مديره، به جاي آنها امضاء

علي البدل با توجه به تقدم آراء جايگزين عضو مزبور خواهند شد.

ماده 30) هيأت مديره انجمن صنفي مكلف است دست كم 3 ماه قبل از پايان دوره ، مجمع عمومي را براي تجديد انتخابات دعوت نمايند.

تبصره) چنانچه حداكثر شش ماه پس از پايان دوره به هر علت تجديد انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان مكلفند جهت انحلال انجمن تقاضاي برگزاري مجمع عمومي فوق العاده كنند و در صورت عدم تشكيل مجمع عمومي فوق العاده يا عدم رسيدگي به تجديد انتخابات مراتب انحلال انجمن را به وزارت كار و امور اجتماعي و ساير مراجع ذيربط اعلام نمايند.

ماده 31) وظائف و اختيارات هيأت مديره:

1-31) اجراي مصوبات مجمع عمومي .

2-31) حفظ حقوق و منافع مشروع و قانوني امضاء.

3-31) افتتاح و يا بستن حساب در بانكها.

4-31) خريد و فروش اموال منقول و غير منقول مشروط بر آنكه به منظور جلب نفع نباشد.

5-31) حضور در مراجع حل اختلاف به نمايندگي از سوي امضاء و دفاع از حقوق آنان در مراجع قضايي.

6-31) استخدام، عزل و نصب كارمندان اداري .

7-31) دعوت مجمع عمومي طبق مقررات اساسنامه .

8-31) تهيه و ارائه گزارش ساليانه به مجمع عمومي .

9-31) تهيه و تنظيم تراز مالي و همچنين پيش بيني بودجه سال آتي جهت ارائه به مجمع عمومي .

10-31) تدوين آئين نامه هاي داخلي .

11-31) پيشنهاد تغيير ميزان حق وروديه و عضويت امضاء و ارائه آن در مجمع عمومي فوق العاده براي تصويب.

12-31) اعلام كتبي تشكيل جلسات مجمع عمومي 15 روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت كار و امور اجتماعي

13-31) تاسيس و تقويت شرکتهای تعاوني و ايجاد امكانات رفاهي براي امضاء.

14-31) تشكيل كميته ها:

الف: کمیته حقوقی

ب: کمیته حل اختلاف

ج: کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها

د: کمیته اطلاع رسانی

ص: کمیته آموزشی

ط : کمیته رفاهی

تبصره) اعضاء هیات مدیره در صورت لزوم نسبت به تشکیل کمیته های جدید اقدام و به اعضاء اطلاع رسانی خواهند کرد. نحوه فعالیت کمیته ها مطابق با آیین نامه تعیین می شود.

15-31) – هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد اساسنامه حاضر از طریق داور و حکمیت حل و فصل خواهد شد. در صورت بروز چنین اختلافی ، طرف مخالف بایستی موضوع اختلاف خود را کتبا" به هیات مدیره انجمن تحویل نموده و شخصی را که از سوی خود بعنوان داور انتخاب کرده است معرفی نماید. کمیته حل اختلاف انجمن ضمن معرفی داور منتخب از ناحیه هیات مدیره باید طی دو هفته از وصول اعتراضیه ، از داوران تعرفه شده جهت انتخاب شخص سوم به عنوان داور مرضی الطرفین دعوت نماید. ارجاع اختلاف به هیات داوران با قید موضوع رسیدگی باید در اطلاعیه ای که از ناحیه کمیته حل اختلاف تنظیم می شود به طریق مقتضی (درج در روزنامه یا سایت) اعلام گردد تا بقیه اعضاء انجمن در صورت وجود تردید و اختلاف در موارد مشابه از جریان چگونگی حل اختلاف مطلع گردند . مفاد صورتجلسات صلح و سازش و یا آرای حکمیت و امور مربوط به آن برای اصحاب اختلاف لازم الاجرا و لازم الاتباع است و در صورت استتکاف محکوم علیه از قبول آن ، در تصمیم گیریهای آتی هیات مدیره

و مجمع عمومی نسبت به موارد مرتبط ، مناط اعتبار و لازم الرعایه خواهد بود. رئیس هیات مدیره مسئول حسن اجرای مقررات مربوط به این بخش است. مقررات باب هفتم از قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی موضوع مواد 454 الی 501 همان قانون حاکم بر تشریفات مربوط به داور می خواهند بود.

16-31) بررسی وضعیت کاندیداهای دوره بعدی هیات مدیره و بازرسین و انطباق آن با مقررات مصرحه در اساسنامه با توجه به مدارک ارائه شده و ارایه پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد کاندیداتوری ، قبل از برگزاری انتخابات انجمن .

17-31) تغییر محل مرکز اصلی انجمن و تصویب تغییر آن پس از درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار و اطلاع به وزارت کار و امور اجتماعی .

ماده 32) وظایف رئیس هیات مدیره:

1-32) اداره جلسات هیات مدیره.

2-32) دعوت اعضاي هیات مدیره به تشکیل منظم جلسات.

3-32) مراقبت بر حسن جریان امور انجمن صنفی.

4-32) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی جهت اجرا.

ماده 33) دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسوول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد:

1-33) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات مدیره.

2-33) انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای داخلی انجمن صنفی .

3-33) گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیات مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن .

4-33) اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی .

5-33) ثبت صورت جلسات هیات مدیره در دفتر مربوطه.

6-33) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاي انجمن صنفی.

7-33) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیات مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن صنفی .

8-33) امضای چکها و اسناد اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیات مدیره .

9-33) دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسوولان انجمن به عمل نیاید

می باید به اتفاق بازرسان درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق العاده جهت انحلال انجمن نمایند و انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام کنند.

ماده 34) خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیات مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:

1-34) اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها.

2-34) وصول و جمع آوری ورودیه ،حق عضویتها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

3-34) تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی .

4-34) تهیه و تنظیم تراز نامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان.

5-34) رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها، توسط اعضاي انجمن صنفی .

6-34) نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.

7-34) حفظ اموال منقول ، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی .

8-34) پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.
تبصره 1) خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد.
تبصره 2) در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره، خزانه دار و مدیر اجرایی یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نماید.

ماده 35) مجمع عمومی تعداد 2 نفر را به عنوان بازرس اصلی و 1 نفر را به عنوان بازرس علی البدل به مدت یک سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده 36) وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان:

1-36) نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی انجمن صنفی.

2-36) رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

3-36) رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارایه به هیات مدیره یا مجمع عمومی و ارایه پاسخ کتبی به شکایات با امضاء دو بازرس حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان دریافت شکایت و نیز انعکاس پاسخ آن به دبیرخانه انجمن.

4-36) اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره 2 ماده 15 این اساسنامه.

5-36) تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

6-36) بازرسان می توانند هر زمان در جلسات هیات مدیره انجمن حضور یابند. اما حق رای نخواهند داشت.

7-36) اعلام انحلال انجمن پس از گذشت 6 ماه از پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط.

ماده 37) شرایط انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان:

1-37) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

2-37) داشتن حداقل 30 سال تمام سن.

3-37) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

4-37) مشهور به حسن شهرت و امانتداری

5-37) عضو انجمن صنفی بوده و از مدت عضویت وی حداقل دو سال کامل گذشته باشد.

6-37) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

7-37) دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر و حداقل داشتن 5 سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک کاردانی و حداقل 7 سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک دیپلم و حداقل 10 سال تجربه مفید کاری و یا داشتن 15 سال تجربه مفید کاری در حرفه عکاسی مطبوعاتی.

ماده 38) در اجرای ماده 18 آیین نامه انجمن های صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره مبلغ 1500 ریال معادل حداقل 5 درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

فصل چهارم - اصلاح اساسنامه

ماده 39) اساسنامه حاضر را نمی توان تغییر داد مگر با تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

فصل پنجم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده 40) در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد:

1-40) بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده.

2-40) بر اساس رأی صادره از طرف مراجع قضایی.

3-40) در صورت گذشت 6 ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان.

ماده 41) از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسوولان خاتمه یافته و هیأت تصفیه منتخب (که از بین مسوولان یا اعضاء انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

تبصره) در صورت عدم انتخاب هیأت تصفیه وظیفه آن به عهده رئیس هیأت مدیره و بازرسان خواهد بود.

ماده 42) انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده 43) در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارایی های آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به یکی از

تشکل های مرتبط با عکاسی تحویل خواهد شد.

ماده 44) هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می باشد.

ماده 45) سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات تشکل های کارگری و کارفرمایی

وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوط خواهد بود.

این اساسنامه در 45 ماده و 19 تبصره در تاریخ 17/8/78 به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید ، اصلاحات آن در مجمع عمومی فوق العاده مورخ 22/5/88 به تصویب رسید.