

به نام خدا

اساسنامه

”انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری)“

فصل اول

کلیات

ماده (۱) در اجرای ” ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران “ و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی و هویت شغلی عکاسان مطبوعاتی که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز میباشد (انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری)) تشکیل می شود.

ماده (۲) نام : انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری).

ماده (۳) مدت: مدت زمان فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده (۴) مکان: تهران ، خیابان طالقانی - انتهای فرصت شمالی - باغ هنر - خانه ی هنرمندان ایران - تلفکس : ۸۸۳۱۰۴۶۴

حوزه فعالیت : سراسر کشور ایران

به نام خدا

اساسنامه

”انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری)“

فصل اول

کلیات

ماده (۱) در اجرای ” ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران “ و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی و هویت شغلی عکاسان مطبوعاتی که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز میباشد (انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری)) تشکیل می شود.

ماده (۲) نام : انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران (کارگری).

ماده (۳) مدت: مدت زمان فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده (۴) مکان: تهران، خیابان کریمخان-خیابان ایرانشهر-کوچه نوشهر-پلاک ۱۵ - ساختمان شماره ۲ خانه هنرمندان ایران-طبقه ۴-واحد ۷

حوزه فعالیت : سراسر کشور ایران

ماده ۵) اهداف: تثبیت و ارتقای حرفه ای و صنفی هویت عکاسی مطبوعاتی و تأمین، توسعه و رونق حرفه عکاسی مطبوعاتی به طور مستقیم و یا از طریق هر مؤسسه خدماتی که با این انجمن اهداف و منافع مشترک داشته باشد.

ماده ۵) اهداف:

تثبیت، توسعه و ارتقای حرفه ای و صنفی عکاسی مطبوعاتی و تأمین امنیت شغلی به صورت مستقیم و یا از طریق افراد یا مؤسسه های خدماتی که با این انجمن منافع مشترک داشته باشند.

ماده ۶) وظایف انجمن:

۶-۱) دفاع از منافع صنفی اعضاء در عرصه های حقوقی، فرهنگی، اجتماعی و قضائی که به نحوی از انجا به حرفه عکاسی مطبوعاتی مربوط می شوند.

۶-۱) دفاع از منافع صنفی اعضاء در عرصه های حقوقی، قضایی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی که به نحوی از انجا به حرفه عکاسی مطبوعاتی مربوط می شوند.

۶-۲) ایجاد و تقویت همبستگی صنفی میان اعضاء و هماهنگ کردن و تنظیم فعالیت های آنان.

۶-۲) توسعه و تقویت همبستگی صنفی میان اعضاء و هماهنگ کردن فعالیت آنان.

۶-۳) جستجو و بررسی جهت ارائه راهکار و پیشنهادات برای بهبود وضعیت تولید و توسعه ارتباطات حرفه ای در سطح ملی و بین الملل.

۶-۳) جستجو و بررسی جهت ارائه راهکار و پیشنهادات برای بهبود وضعیت تولید و توسعه ارتباطات حرفه ای در سطح ملی و بین الملل.

۶-۴) معرفی نماینده انجمن نزد نهادهای دولتی و غیر دولتی برای حفظ منافع و مصالح این حرفه.

۶-۴) معرفی نماینده انجمن نزد نهادهای دولتی و غیر دولتی برای حفظ منافع و مصالح این حرفه.

۶-۵) دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاء انجمن بر مبنای اهداف ذکر شده در اساسنامه.

۶-۵) دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاء انجمن بر مبنای اهداف ذکر شده در اساسنامه.

۶-۶) پیگیری و اقامه دعوا در دادگستری و محاکم صالحه برای دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاء مطابق قانون.

۶-۶) پیگیری و اقامه دعوا در دادگستری و محاکم صالحه برای دفاع از منافع حرفه ای و صنفی اعضاء مطابق قانون.

۶-۷) فراهم نمودن زمینه همکاری متقابل با سازمان های ملی و بین المللی جهت تحقق اهداف انجمن در چهارچوب اساسنامه و مقررات و قوانین کشوری

۶-۷) فراهم نمودن زمینه همکاری متقابل با سازمان های ملی و بین المللی جهت تحقق اهداف انجمن در چهارچوب اساسنامه و مقررات و قوانین کشوری

۶-۸) فعالیت های انتشاراتی و آموزشی در زمینه عکاسی مطبوعاتی بر اساس قوانین موجود کشور پس از کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط.

۶-۸) فعالیت های انتشاراتی و آموزشی در زمینه عکاسی مطبوعاتی بر اساس قوانین موجود کشور پس از کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط.

۶-۹) برگزاری نمایشگاهها، مسابقه ها، سمینارها و نشستهای علمی و جشنواره های تخصصی در داخل یا خارج از ایران.

۶-۹) برگزاری نمایشگاهها، مسابقه ها، سمینارها و نشستهای علمی و جشنواره های تخصصی در داخل یا خارج از ایران.

۶-۱۰) همکاری در جهت تشکیل شرکتهای تعاونی و همچنین تلاش در جهت تأمین امکانات رفاهی اعضاء با رعایت مقررات مربوط.

۶-۱۰) همکاری در جهت تشکیل شرکتهای تعاونی و همچنین تلاش در جهت تأمین امکانات رفاهی اعضاء با رعایت مقررات مربوط.

۶-۱۱) فعالیت در جهت تشکیل بانک عکس و آژانس عکس و تاسیس سایت اینترنتی از آثار اعضاء با فراگیری داخل و خارج کشور به منظور تأمین امکانات رفاهی و ارتقاء سطح دانش و ارتباطات اعضاء و تقویت فعالیت های عکاسان کشور.

۶-۱۱) فعالیت در جهت تشکیل بانک عکس و آژانس عکس و تاسیس سایت اینترنتی از آثار اعضاء با فراگیری داخل و خارج کشور به منظور تأمین امکانات رفاهی و ارتقاء سطح دانش و ارتباطات اعضاء و تقویت فعالیت های عکاسان کشور.

۶-۱۲) تلاش برای ایجاد زمینه تاسیس موسسه فرهنگی توسط انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی به منظور گسترش حیطه فعالیت های فرهنگی و هنری و ارائه نظر کارشناسی در مورد بهای آثار عکاسان مطبوعات بر اساس شاخص های فنی، کمی و کیفی و طبقه بندی آن و ارائه مشاوره در زمینه بهای آثار عکاسان به مراجع خصوصی و دولتی. (مشروط بر آنکه به قصد جلب نفع نباشد.)

۶-۱۲) تلاش برای ایجاد زمینه تاسیس موسسه فرهنگی، هنری توسط انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران به منظور گسترش حیطه فعالیت های فرهنگی و هنری و ارائه نظر کارشناسی در مورد بهای آثار عکاسان مطبوعات بر اساس شاخص های فنی، کمی و کیفی و طبقه بندی آن و ارائه مشاوره در زمینه بهای آثار عکاسان به مراجع خصوصی و دولتی. (مشروط بر آنکه به قصد جلب نفع نباشد.)

ماده ۷) تعریف عکاس مطبوعاتی:

عکاس مطبوعاتی به شخص حقیقی اطلاق می شود که **جزو کارکنان** مطبوعات ، خبر گزار یها و بنگاه های (آژانس های) **معتبر** خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران **محسوب گردیده و به دستور** کارفرما در مقابل حق السعی امرار معاش می کند.

ماده ۷) تعریف عکاس مطبوعاتی:

عکاس مطبوعاتی به شخص حقیقی اطلاق می شود که **برای** مطبوعات، خبر گزار یها و بنگاهها (آژانس ها) و **پایگاه های** خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران به **سفارش** کارفرما در مقابل حق السعی امرار معاش می کند.

فصل دوم

شرایط ، نحوه عضویت و منابع مالی

ماده ۸) اعضای انجمن به **دو** گروه **اصلی** و افتخاری تقسیم می شوند.

فصل دوم

شرایط ، نحوه عضویت و منابع مالی

ماده ۸) اعضای انجمن به **سه** گروه **عضو اصلی** (یک) ، **عضو دو** و **عضو** افتخاری تقسیم می شوند.

۸-۱) عضو اصلی به عکاسی اطلاق می شود که دارای شرایط عمومی مندرج در ماده ۷ است. اعضای اصلی حق رأی در مجمع عمومی را داشته و حق انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان را نیز دارا هستند.

۸-۱) **عضو اصلی (یک):** به عکاسی اطلاق می شود که دارای شرایط عمومی مندرج در ماده ۷ است. اعضای اصلی حق رأی در مجمع عمومی را داشته و حق انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان را نیز دارا هستند.

۸-۲) اعضای افتخاری به عکاسانی گفته می شود که به طور آزاد به این حرفه اشتغال دارند و نمی توانند وضعیت حرفه ای خود را بر حسب آنچه در ماده ۷ ذکر شد ثابت کنند و هم به کسانی گفته می شود که در حال حاضر به شکل حرفه ای در زمینه عکاسی مطبوعاتی فعالیت ندارند ولی می توانند در پیشبرد اهداف انجمن مؤثر باشند مانند دانشجویان دانشکده های عکاسی تا پایان دوره تحصیل . این اعضاء حق رأی و انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان انجمن را ندارند.

اعضای افتخاری پس از دارا شدن شرایط مندرج در ماده ۱۰ می توانند به عضویت اصلی انجمن در آیند.

۸-۲) **عضو دو:** به عکاسانی گفته می شود که شرایط احراز ماده ۱-۸ را ندارند و همچنین مدرسان و دانشجویان رشته عکاسی تا پایان دوره تحصیل . این اعضاء حق رأی و انتخاب شدن در هیأت مدیره و بازرسان انجمن را ندارند.

اعضای دو ، پس از دارا شدن شرایط مندرج در ماده ۱۰ می توانند به عضو یک تبدیل شوند.

۸-۳) **عضو افتخاری :** به افرادی گفته می شود که طبق تشخیص هیات مدیره می توانند در پیشبرد اهداف انجمن مؤثر باشند.

ماده ۹) عضویت کلیه عکاسان مطبوعاتی واجد شرایط درانجمن صنفی آزاد است و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع کرد.

ماده ۹) عضویت کلیه عکاسان مطبوعاتی واجد شرایط درانجمن صنفی آزاد است.

ماده ۱۰) شرایط عضویت:

۱۰-۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۱۰) شرایط عضویت:

۱۰-۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۱۰-۲) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۱۰-۲) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۱۰-۳) داشتن حداقل ۲۰ سال تمام سن.

۱۰-۳) داشتن حداقل ۱۸ سال تمام سن.

۱۰-۴) قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۱۰-۴) قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۱۰-۵) پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب.

۱۰-۵) پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده.

۱۰-۶) نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

۱۰-۶) نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

۱۰-۷) شاغل بودن در حرفه عکاسی برای مطبوعات ، خبرگزاریها و بنگاههای (اژانس های) معتبر خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران

۱۰-۷) همکاری با مطبوعات ، خبرگزاریها و بنگاهها (اژانس ها) و پایگاه های خبری دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران.

۸-۱۰) رایحه پاسخ استعلام رسمی و حقوقی انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران مبنی بر **اشتغال در مؤسسات خبری و مطبوعاتی** با امضاء **مدیر مسئول** و ممه‌ور به مهر مربوطه و رایحه نمونه های چاپ شده **آثار در مطبوعات** به نحوی که فعالیت مستمر شخص را در این ارتباط آشکار سازد و یا رایحه هرگونه مدرکی که شرایط مصرح در ماده ۷ اساسنامه را تایید کند .

۸-۱۰) رایحه پاسخ استعلام رسمی و حقوقی انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران مبنی بر **همکاری با مطبوعات ، خبرگزاریها و بنگاهها (آژانس ها) و پایگاه های خبری** دارای مجوز از دولت جمهوری اسلامی ایران با امضاء **مقام مسئول** و ممه‌ور به مهر مربوطه یا رایحه نمونه های منتشر شده به نحوی که فعالیت مستمر شخص را در این ارتباط آشکار سازد و یا رایحه هرگونه مدرکی که شرایط مصرح در ماده ۷ اساسنامه را تایید کند.

۹-۱۰) انتخاب یک کمیته تخصصی انجمن و شرکت فعال و حضور مستمر در آن .

۹-۱۰) انتخاب یک کمیته تخصصی انجمن برای شرکت فعال و حضور مستمر در آن .

تبصره ۱) هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران را از دست بدهد از **عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود**. انجمن در فرصتی ۶ ماهه **رای به عدم عضویت داده و اقدام به ابطال کارت عضویت خواهد نمود**. محرز شدن عدم اعتبار مدارک رایحه شده در هر زمان موجب ابطال عضویت خواهد شد.

تبصره ۱) هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران را از دست بدهد ، عضویت **وی تعلیق می شود** و انجمن در فرصتی ۶ ماهه **به وی و در صورت عدم احراز شرایط ماده ۱۰ رای به ابطال عضویت خواهد داد**. محرز شدن عدم اعتبار مدارک رایحه شده در هر زمان موجب ابطال عضویت خواهد شد.

تبصره ۲) تقاضای عضویت به پیوست مدارک متقاضی در دفتر اندیکاتور انجمن ثبت می شود. در صورتی که دبیرخانه از ثبت تقاضا استنکاف کند متقاضی می تواند مراتب را طی صورتجلسه ای با حضور دو شاهد امضاء کرده و به بازرسین انجمن رایحه کند. بازرسین موظف هستند ظرف مدت یک ماه موضوع را بررسی و پاسخ متقاضی را کتباً به وی رایحه کنند.

تبصره ۲) تقاضای عضویت به پیوست مدارک متقاضی در صورت تکمیل بودن مدارک در دفتر انجمن ثبت می شود. در صورتی که دبیرخانه از ثبت تقاضا استنکاف کند متقاضی می تواند مراتب را طی صورتجلسه ای با حضور دو شاهد امضاء کرده و به بازرسین انجمن رایحه کند. بازرسین موظف هستند ظرف مدت یک ماه موضوع را بررسی و پاسخ متقاضی را کتباً به وی رایحه کنند.

تبصره ۳) مدارک در کمیته عضوگیری مرکب از اعضاء هیات مدیره مورد بررسی قرار گرفته و نظر کمیته مربوطه درباره صحت مدارک رایحه شده متقاضی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳) مدارک در کمیته عضوگیری مرکب از اعضاء هیات مدیره مورد بررسی قرار گرفته و نظر کمیته مربوطه درباره صحت مدارک رایحه شده متقاضی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

بازرس در کمیته عضوگیری صرفاً نقش ناظر را خواهد داشت و نظرش در پرونده اعضاء کتباً باید ثبت شود. در صورتی که نظر بازرس مغایر نظر اکثریت اعضای کمیته عضوگیری باشد در اولین جلسه هیات مدیره مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۴) هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول مدارک عضویت متقاضی پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد عضویت و نوع عضویت را به طور مستند به وی ارائه کند.

تبصره ۴) کمیته عضوگیری موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول مدارک عضویت متقاضی پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد عضویت و نوع عضویت را به طور مستند به وی ارائه کند.

تبصره ۵) تعیین ضوابط عضویت در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نشود، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۵) تعیین ضوابط عضویت در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیأت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی کمیته عضوگیری پذیرفته نشود، ابتدایه بازرسان مراجعه و در صورت عدم رفع مشکل عضویت در هیات مدیره، متقاضی می تواند اعتراض خود را پیش از برگزاری اولین جلسه مجمع عمومی در کمیته داور و حل اختلاف انجمن مطرح و در صورت قانع نشدن، مجمع در این مورد تصمیم خواهد گرفت.

تبصره ۶) بانوان عضو انجمن در صورت بارداری و زایمان به مدت دوسال می توانند از تنفس در ارایه مدارک تمدید عضویت استفاده نمایند و کارت عضویت آنها در این زمان تمدید خواهد شد.

ماده ۱۱) شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:

۱-۱) عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداکثر یک سال.

ماده ۱۱) شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:

۱-۱) عدم پرداخت حق عضویت سالانه به مدت ۴ ماه بعد از انقضای اعتبار کارت عضویت.

۱-۲) عدم رعایت مفاد اساسنامه.

۱-۲) عدم رعایت مفاد اساسنامه.

۱-۳) آرای صادره از دادگاه قضایی در باره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو.

۱-۳) آرای صادره از مراجع قضایی که منجر به محرومیت از حقوق اجتماعی شود.

۱-۴) تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۷ اساسنامه باشد.

۱-۴) تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۷ اساسنامه باشد.

۵-۱۱) عدم شرکت در مجامع عمومی انجمن در دو دوره متوالی باعث تنزل نوع عضویت به مدت یکسال شده و در صورتی که پس از این دوره عضو مورد نظر به عضویت اصلی (یک) درآید و مجدداً دو دوره متوالی در مجامع عمومی شرکت نکند لغو عضویت خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم پرداخت حق عضویت به مدت **حداکثر ۱۲** ماه مراتب توسط خزانه دار به صورت کتبی به عضو مورد نظر اخطار داده می شود و در صورت عدم پرداخت طی مدت **۲** ماه پس از اخطار عضویت وی به حالت تعلیق در می آید تا در **اولین مجمع عمومی در خصوص اخراج عضو مورد نظر تصمیم گیری شود.**

تبصره: در صورت عدم پرداخت حق عضویت به مدت **۴** ماه مراتب توسط خزانه دار به صورت کتبی به عضو مورد نظر اخطار داده می شود و در صورت عدم پرداخت طی مدت **یک** ماه پس از اخطار، عضویت وی به حالت تعلیق در می آید تا هیات مدیره ظرف مدت **حداکثر یک ماه** در مورد ادامه عضویت وی تصمیم گیری نماید.

ماده ۱۲ منابع مالی انجمن:

۱-۱۲) ورودیه برای هر عضو به مبلغ **(۲۰۰۰۰۰) ریال** که فقط برای یک بار دریافت می شود.

ماده ۱۲ منابع مالی انجمن:

۱-۱۲) ورودیه برای هر عضو فقط برای یک بار دریافت می شود.

۲-۱۲) حق عضویت سالانه اعضاء **که مبلغ (۳۰۰۰۰۰) ریال خواهد بود.**

۲-۱۲) **مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء را هیات مدیره برای هر سال تعیین می کند.**

۳-۱۲) کمکهای داوطلبانه اعضاء **در حد توانایی و اختیار آنان.**

۳-۱۲) کمکهای داوطلبانه.

۴-۱۲) کلیه اعضاء **انجمن صنفی** موظفند هر ساله حق عضویت خود را به انجمن صنفی پرداخت و رسید دریافت نمایند.

۴-۱۲) کلیه اعضاء موظف به **پرداخت حق عضویت سالانه هستند.**

۵-۱۲) اعضائیکه به نحوی منافی برای انجمن به طرق قانونی کسب نموده باشند و مستندات آن موجود باشد ، در صورت تایید هیأت مدیره میتوانند از پرداخت حق عضویت تا یکسال معاف باشند.

۵-۱۲) اعضائی که به نحوی منافی برای انجمن به طرق قانونی کسب نموده باشند و مستندات آن موجود باشد ، در صورت تایید هیأت مدیره می توانند از پرداخت حق عضویت تا یکسال معاف باشند.

تبصره) هیأت مدیره انجمن صنفی نمی تواند منابع مالی **انجمن صنفی** را خارج از محدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

تبصره) هیأت مدیره انجمن نمی تواند منابع مالی را خارج از محدوده مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

فصل سوم - ارکان انجمن

ماده (۱۳) ارکان انجمن صنفی عبارتست از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرسان

ماده (۱۴) مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن صنفی است که از اجتماع اعضای اصلی تشکیل می شود و تصمیم های آن برای همه اعضا لازم الاجرا است. مجمع عمومی دارای دو نوع اجلاس است:

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق العاده

فصل سوم - ارکان انجمن

ماده (۱۳) ارکان انجمن صنفی عبارتست از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرسان

ماده (۱۴) مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن صنفی است که از اجتماع اعضا یک انجمن تشکیل می شود و تصمیم های آن برای همه اعضا لازم الاجرا است.

مجمع عمومی دارای دو نوع اجلاس است:

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده (۱۵) مجمع عمومی عادی:

جلسات مجمع عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد داشت و هر سال یک بار سه ماهه اول سال تشکیل می شود و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم به فاصله حداقل پانزده روز و حداکثر ۴۵ روز پس از دعوت مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در صورتیکه تعداد اعضا در مرحله دوم نیز از نصاب معینه کمتر باشد در مرحله سوم با یک پنجم از اعضا که حاضر باشند رسمیت خواهد یافت.

ماده (۱۵) مجمع عمومی عادی:

جلسات مجمع عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد داشت و ۳ ماه مانده به پایان دوره هیات مدیره یا بازرسان تشکیل می شود و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم به فاصله حداقل پانزده روز و حداکثر ۴۵ روز پس از دعوت ، مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در صورتی که تعداد اعضا در مرحله دوم نیز از نصاب معینه کمتر باشد در مرحله سوم با یک پنجم از اعضا که حاضر باشند رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱) تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با آراء حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب هیات مدیره یا بازرسان انجمن که با اکثریت نسبی آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۱) تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با آراء حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب هیات مدیره یا بازرسان انجمن که با اکثریت نسبی آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲) چنانچه بازرسان یا یک سوم اعضاء انجمن تشکیل مجمع را ضروری تشخیص و از هیات مدیره درخواست نمایند ، هیات مدیره باید ظرف ۱۵ روز اقدام نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی بازرسان یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند ، همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۲) چنانچه بازرسان یا یک سوم اعضاء انجمن تشکیل مجمع را ضروری تشخیص **بدهند** و از هیات مدیره درخواست نمایند ، هیات مدیره باید ظرف ۱۵ روز اقدام نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی بازرسان یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند ، همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی یک سوم از اعضاء می توانند **با هماهنگی وزارت کار ، تعاون و رفاه اجتماعی** نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۱۶) وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱-۱۶) تصویب اساسنامه.

حذف شد

۲-۱۶) رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرسان.

۱-۱۶) رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرسان.

۳-۱۶) بررسی و تصویب تراز مالی انجمن صنفی.

حذف شد

۴-۱۶) انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان.

۲-۱۶) انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان.

۵-۱۶) تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن صنفی.

۳-۱۶) تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی های انجمن صنفی و نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص صورتجلسات ، گزارش های مالی ، بخشنامه ها و ...

۱۶-۶) تعیین خط مشی انجمن صنفی.

۱۶-۴) تعیین خط مشی انجمن صنفی.

۱۶-۷) تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل های حرفه ای ، کارگری و کارفرمایی .

حذف شد

۱۶-۸) شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در مورد دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۱۶-۵) تصمیم گیری در مورد کلیه مسائلی که در مورد دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۱۶-۹) تغییر محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه .

۱۶-۶) تغییر محل دفتر انجمن و تصویب تغییر محل آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.

ماده ۱۷) مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیأت مدیره و یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی یک سوم از
اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح زیر است:

ماده ۱۷) مجمع عمومی فوق العاده:

جلسات مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیأت مدیره و یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی یک سوم از اعضاء با هماهنگی وزارت کار ، تعاون
و رفاه اجتماعی تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱۷-۱) تغییر و اصلاح اساسنامه.

۱۷-۱) تغییر و اصلاح اساسنامه.

۱۷-۲) عزل انفرادی یا اجتماعی اعضاء هیأت مدیره و یا بازرسان.

۱۷-۲) عزل جمعی اعضاء هیأت مدیره و یا بازرسان.

۱۷-۳) تغییر و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء .

حذف شد

۴-۱۷) تصویب الحاق به کانون و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمن های صنفی دیگر.

۳-۱۷) تصویب الحاق و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمن های صنفی دیگر.

ماده ۱۸) جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

ماده ۱۸) جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره) چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را به دست نیاورد، بار دوم به فاصله حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۴۵ روز از تاریخ دعوت مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره) چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را به دست نیاورد، بار دوم به فاصله حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۴۵ روز از تاریخ دعوت، مجمع عمومی با حضور یک سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹) هیأت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند.

ماده ۱۹) هیأت مدیره و بازرسان می توانند به ضرورت، مجمع عمومی عادی برگزار کنند.

تبصره) فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۱۵ و حداکثر ۴۵ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار معین شده در مجمع عمومی درج شود.

تبصره) فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۱۵ و حداکثر ۴۵ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار معین شده در مجمع عمومی درج شود.

ماده ۲۰) اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۲۰) اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۲۱) حق رای قابل انتقال به دیگر اعضاء بوده و هر عضو حداکثر به نمایندگی از یک عضو دیگر نیز می تواند حق رای داشته باشد. این نمایندگی به صورت کتبی یا به وسیله پست الکترونیک (e-mail) بوده و پیش از تشکیل جلسه باید وکالتنامه تسلیم مقام دعوت کننده شود. صحت وکالتنامه توسط بازرسان انجمن کنترل شده و ضمیمه صورتجلسه مجمع عمومی خواهد شد و به عنوان اسناد انجمن نگهداری می شود.

ماده ۲۱) حق رای قابل انتقال به دیگر اعضاء اصلی بوده و هر عضو حداکثر به نمایندگی از یک عضو دیگر نیز می تواند حق رای داشته باشد. این نمایندگی به صورت وکالتنامه کتبی و یا تصویر امضاء شده مجازی بوده و پیش از تشکیل جلسه باید وکالتنامه تسلیم مقام دعوت کننده شود. صحت وکالتنامه توسط بازرسان انجمن کنترل شده و ضمیمه صورتجلسه مجمع عمومی خواهد شد و به عنوان اسناد انجمن نگهداری می شود.

ماده ۲۲) انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی باید با رای کتبی و مخفی صورت گیرد.

ماده ۲۲) انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی باید با رای کتبی و مخفی صورت گیرد.

ماده ۲۳) ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۱-۲۳) مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس - یک نائب رئیس - یک منشی - و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیأت مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مسئولان انجمن یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد. در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شوند. در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۳) ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۱-۲۳) مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس - یک نائب رئیس - یک منشی - و دو ناظر اداره می شود که از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شوند. انتخاب رییس و دیگر مسئولیت های هیات رییس به عهده افراد منتخب خواهد بود.

۲-۲۳) هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۲-۲۳) هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۳-۲۳) از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۳-۲۳) از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴-۲۳) کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه و یا در صورت نیاز هیأت نظارت برسد.

۴-۲۳) کلیه صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه و یا در صورت نیاز هیأت نظارت برسد.

۲۳-۵) مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

۲۳-۵) مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

۲۳-۶) اعضاء حاضر در مجمع حداکثر یک هفته مهلت دارند تا نسبت به مصوبات و نحوه برگزاری مجمع اعتراض خود را کتباً به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

ماده ۲۴) هیأت مدیره مسوول اداره امور انجمن صنفی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء میباشد. تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره هفت نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره دو نفر می باشد، که برای مدت دو سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۲۴) هیأت مدیره مسوول اداره امور انجمن صنفی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد. تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره هفت نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره دو نفر می باشد، که برای مدت دو سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنها برای دو دوره متوالی (جمعاً چهار سال) بلامانع است.

تبصره) تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه مسوولیت ها بر عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

تبصره ۱) تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه مسوولیت ها بر عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

تبصره ۲) اعضاء هیأت مدیره پس از دو دوره متوالی عضویت در هیأت مدیره یا بازرسان و با فاصله یک دوره تنفس می توانند مجدداً کاندید عضویت در هیات مدیره یا بازرسان شوند.

ماده ۲۵) اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر نائب رئیس، و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورت جلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می نمایند.

ماده ۲۵) اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر نائب رئیس، و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورت جلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم می نمایند.

تبصره ۱) هیأت مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید.

تبصره ۱) هیأت مدیره می تواند یک نفر را از بین خود و یا از بین اعضاء انجمن به عنوان دبیر انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید.

تبصره ۲) در صورتی که دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیأت مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۲) در صورتی که دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیأت مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۳۳) هیچکس نمی تواند در بیش از یک انجمن صنفی عضو هیأت مدیره یا بازرسان باشد.

تبصره ۳۴) اعضای هیأت مدیره و بازرسان نمی توانند عضو هیأت مدیره و یا بازرسان انجمن صنفی و تشکلهای عکاسی دیگر باشند.

ماده ۲۶) جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۲۶) جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره) غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره گردد، موجب استعفا از سمت عضویت در هیأت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره) غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره گردد، با نظر بازرسان موجب برکناری از هیأت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای برکنار شده خواهند شد.

ماده ۲۷) هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن صنفی از وزارت کار و امور اجتماعی حسابی به نام انجمن صنفی و با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نمایند.

ماده ۲۷) هیأت مدیره مکلف است پس از دریافت گواهی ثبت انجمن صنفی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به معرفی صاحبان امضاء به بانک اقدام نمایند.

ماده ۲۸) رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسوولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

ماده ۲۸) رئیس هیأت مدیره و خزانه دار یا دبیر مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسوولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

تبصره) کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیأت مدیره و یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

تبصره) کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹) در صورت استعفاء ، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضاء هیأت مدیره، به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۹) در صورت استعفاء ، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضاء هیأت مدیره، به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۳۰) هیأت مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم ۳ ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

ماده ۳۰) هیأت مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم ۳ ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره) چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان مکلفند جهت انحلال انجمن تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده کنند و در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی فوق العاده یا عدم رسیدگی به تجدید انتخابات مراتب انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

تبصره) چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان مکلفند جهت انحلال هیأت مدیره انجمن تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده کنند و در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی فوق العاده یا عدم رسیدگی به تجدید انتخابات مراتب انحلال انجمن را به **وزارت تعاون** ، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۳۱) وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۳۱-۱) اجرای مصوبات مجمع عمومی .

ماده ۳۱) وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۳۱-۱) اجرای مصوبات مجمع عمومی .

۳۱-۲) حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء.

۳۱-۲) حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء.

۳۱-۳) افتتاح و یا بستن حساب در بانکها.

۳۱-۳) افتتاح و یا بستن حساب در بانکها.

۳۱-۴) خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول **مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.**

۳۱-۴) خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول **طبق نظر مجمع عمومی.**

۳۱-۵) حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان در مراجع قضایی.

۳۱-۵) حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان در مراجع قضایی.

۳۱-۶) استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری .

۳۱-۶) استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری .

۳۱-۷) دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه .

۳۱-۷) دعوت **اعضاء** به مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه .

۳۱-۸) تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی .

۳۱-۸) تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی .

۳۱-۹) تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی .

۳۱-۹) تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی .

۳۱-۱۰) تدوین آئین نامه های داخلی .

۳۱-۱۰) تدوین آئین نامه های داخلی .

۳۱-۱۱) تعیین میزان حق ورودیه و حق عضویت **اعضاء و ارائه آن به مجمع عمومی عادی برای تصویب**.

۳۱-۱۱) تعیین میزان حق ورودیه و حق عضویت **اعضاء** .

۳۱-۱۲) اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی

۳۱-۱۲) اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت **تعاون** ، کار و **رفاه** اجتماعی .

۳۱-۱۳) تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای **اعضاء**.

۳۱-۱۳) تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای **اعضاء**.

۱۴-۳۱) تشکیل کمیته ها:

- الف: کمیته حقوقی
- ب: کمیته حل اختلاف
- ج: کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها
- د: کمیته اطلاع رسانی
- ص: کمیته آموزشی
- ط : کمیته رفاهی

۱۴-۳۱) تشکیل کمیته ها:

- الف: کمیته حقوقی
- ب: کمیته **داوری** و حل اختلاف
- ج: کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها
- د: کمیته **روابط عمومی** و اطلاع رسانی
- ر: کمیته **پشتیبانی و اجرایی**
- ز: کمیته آموزشی
- س : کمیته رفاهی
- ش: کمیته **پیشکسوتان**

تبصره ۵) اعضای هیات مدیره در صورت لزوم نسبت به تشکیل کمیته های جدید اقدام و به اعضای اطلاع رسانی خواهند کرد. نحوه فعالیت کمیته ها مطابق با آیین نامه تعیین می شود.

تبصره ۶) اعضای هیات مدیره در صورت لزوم نسبت به تشکیل کمیته های جدید اقدام و به اعضای اطلاع رسانی خواهند کرد. نحوه فعالیت کمیته ها مطابق با آیین نامه **داخلی انجمن** تعیین می شود.

۱۵-۳۱) **بررسی و وضعیت** کاندیداهای دوره بعدی هیات مدیره و بازر سین و انطباق آن با مقررات **مصرحه در** اسانامه با توجه به مدارک ارایه شده و ارایه پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد کاندیداتوری ، قبل از برگزاری انتخابات انجمن.

۱۵-۳۱) **بررسی شرایط** کاندیداهای دوره بعدی هیات مدیره و بازر سان و انطباق آن با مقررات اسانامه با توجه به مدارک ارایه شده و ارایه پاسخ کتبی مبنی بر قبول یا رد کاندیداتوری ، **یک هفته** قبل از برگزاری انتخابات انجمن.

۱۶-۳۱) تغییر محل مرکز اصلی انجمن و تصویب تغییر آن پس از درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار و اطلاع به وزارت کار و امور اجتماعی .

۱۶-۳۱) تغییر محل مرکز اصلی انجمن و تصویب تغییر آن پس از درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار و اطلاع به وزارت **تعاون** ، کار و رفاه اجتماعی .

ماده ۳۲) وظایف رئیس هیأت مدیره:

۳۲-۱) اداره جلسات هیأت مدیره.

ماده ۳۲) وظایف رئیس هیأت مدیره:

۳۲-۱) اداره جلسات هیأت مدیره.

۳۲-۲) دعوت اعضای هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات.

۳۲-۲) دعوت اعضای هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات.

۳۲-۳) مراقبت بر حسن جریان امور انجمن صنفی.

۳۲-۳) مراقبت بر حسن جریان امور انجمن صنفی.

۳۲-۴) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی جهت اجرا.

۳۲-۴) ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی جهت اجرا.

ماده ۳۳) دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسوول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد:

وظایف دبیر:

ماده ۳۳) دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسوول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد:

۳۳-۱) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره.

۳۳-۱) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره.

۳۳-۲) انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای داخلی انجمن صنفی .

۳۳-۲) انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای امور داخلی انجمن صنفی .

۳۳-۳) گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیأت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن .

حذف شد

۳۳-۴) اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی .

۳۳-۳) اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی .

۳۳-۵) ثبت صورت جلسات هیأت مدیره در دفتر مربوطه.

۳۳-۴) ثبت صورت جلسات هیأت مدیره در دفتر مربوطه.

۳۳-۶) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضای انجمن صنفی.

۳۳-۵) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضای انجمن صنفی.

۳۳-۷) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و یا **خزانه دار** و مهر رسمی انجمن صنفی .

۳۳-۶) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و مهر رسمی انجمن صنفی .

۳۳-۸) امضای چکها و اسناد اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و ممهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیأت مدیره.

۳۳-۷) امضای چکها و اسناد اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و ممهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیأت مدیره.

۳۳-۹) دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار **مسئولان** انجمن به عمل نیاید می باید به اتفاق بازرسان درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق العاده جهت انحلال انجمن نمایند و انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام کنند.

۳۳-۸) دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار **هیات مدیره** انجمن انجام نشود می بایست طبق تبصره ماده ۳۰ این اساسنامه عمل نماید.

ماده ۳۴) خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیأت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:

وظایف خزانه دار:

ماده ۳۴) خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیأت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر است:

۱-۳۴) اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها.

۱-۳۴) اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها.

۲-۳۴) **وصول و جمع آوری** ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

۲-۳۴) **دریافت** ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

۳-۳۴) تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی .

۳-۳۴) تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی .

۴-۳۴) تهیه و تنظیم تراز نامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرسان.

۴-۳۴) تهیه و تنظیم تراز نامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرسان.

۵-۳۴) رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها، توسط اعضای انجمن صنفی .

۵-۳۴) رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها، توسط اعضای انجمن صنفی .

۶-۳۴) نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.

۶-۳۴) نظارت بر خرید و فروش اموال انجمن.

۷-۳۴) حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی .

۷-۳۴) حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی .

۸-۳۴) پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

۸-۳۴) پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

تبصره ۱) خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۱) خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲) در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره ، خزانه دار و **مدیر اجرایی** یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نماید.

تبصره ۲) در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره ، خزانه دار و دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

ماده ۳۵) مجمع عمومی تعداد ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل به مدت یک سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۳۵) مجمع عمومی ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل به مدت یک سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آنها به صورت متوالی برای دو دوره (جمعاً دو سال) بلامانع است.

تبصره ۵) بازرسان پس از دو دوره متوالی عضویت در هیأت مدیره یا بازرسان و با فاصله یک دوره تنفس می توانند مجدداً کاندید عضویت در هیات مدیره یا بازرسان شوند.

ماده ۳۶) وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان:

۱-۳۶) نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی انجمن صنفی.

ماده ۳۶) وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان:

۱-۳۶) نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی انجمن صنفی.

۲-۳۶) رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲-۳۶) رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۳-۳۶) رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی و ارائه پاسخ کتبی به شکایات با امضاء دو بازرس حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان دریافت شکایت و نیز انعکاس پاسخ آن به دبیرخانه انجمن .

۳-۳۶) رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی و ارائه پاسخ کتبی به شکایات با امضاء دو بازرس حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان دریافت شکایت و نیز انعکاس پاسخ آن به دبیرخانه انجمن .

۳۶-۴) اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۵ این اساسنامه.

۳۶-۴) اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۵ این اساسنامه.

۳۶-۵) تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

۳۶-۵) تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

۳۶-۶) بازرسان می توانند هر زمان در جلسات هیات مدیره انجمن حضور یابند. اما حق رای نخواهند داشت.

۳۶-۶) حضور حداقل یک نفر از بازرسان در جلسات هیات مدیره انجمن الزامی است اما حق رای نخواهند داشت.

۳۶-۷) اعلام انحلال انجمن پس از گذشت ۶ ماه از پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط.

۳۶-۷) اعلام انحلال انجمن پس از گذشت ۶ ماه از پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط.

ماده ۳۷) شرایط انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان:

۳۷-۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۳۷) شرایط انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان:

۳۷-۱) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۳۷-۲) داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن.

۳۷-۲) داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن.

۳۷-۳) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۳۷-۳) نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

۳۷-۴) مشهور به حسن شهرت و امانتداری

۳۷-۴) مشهور به حسن شهرت و امانتداری

۳۷-۵) عضو انجمن صنفی بوده و از مدت عضویت وی حداقل دو سال کامل گذشته باشد.

۳۷-۵) عضو انجمن صنفی بوده و از مدت عضویت وی حداقل ۳ سال کامل گذشته باشد.

۳۷-۶) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۳۷-۶) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۳۷-۷) دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر و حداقل داشتن ۵ سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک کاردانی و حداقل ۷ سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک دیپلم و حداقل ۱۰ سال تجربه مفید کاری و یا داشتن ۱۵ سال تجربه مفید کاری در حرفه عکاسی مطبوعاتی.

۳۷-۷) دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر و حداقل داشتن ۵ سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک کاردانی و حداقل ۷ سال تجربه مفید کاری یا دارا بودن مدرک دیپلم و حداقل ۱۰ سال تجربه مفید کاری و یا داشتن ۱۵ سال تجربه مفید کاری در حرفه عکاسی مطبوعاتی.

ماده ۳۸) در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره مبلغ ۱۵۰۰ ریال معادل حداقل ۵ در صد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۸) در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و **کانون های مربوط** به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره حداقل ۵ در صد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

کمیته داوری و حل اختلاف :

ماده ۳۹) در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان و یا اعضای انجمن با یکدیگر ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق کمیته داوری و حل اختلاف صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف ، کمیته داوری و حل اختلاف انجمن با انتخاب ۳ یا ۵ نفر از میان اعضاء انجمن و توافق طرفین دعوا تشکیل می شود و رای کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. در صورت عدم پذیرش رای کمیته داوری و حل اختلاف از سوی طرفین موضوع در اولین مجمع بررسی و تصمیم گیری خواهد شد. کمیته داوری و حل اختلاف پس از صدور رای خود منحل می شود.

فصل چهارم - اصلاح اساسنامه

ماده ۳۹) اساسنامه حاضر را نمی توان تغییر داد مگر با تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

فصل چهارم - اصلاح اساسنامه

ماده ۴۰) اساسنامه حاضر را نمی توان تغییر داد مگر با تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

فصل پنجم - انحلال و مقررات مربوط به آن
ماده ۴۰) در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد:

فصل پنجم - انحلال و مقررات مربوط به آن
ماده ۴۱) در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد:

۴۰-۱) بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده.

۴۱-۱) بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده.

۴۰-۲) بر اساس رأی صادره از طرف مراجع قضایی.

۴۱-۲) بر اساس رأی صادره از طرف مراجع قضایی.

۴۰-۳) در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان.

۴۱-۳) در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات.

ماده ۴۱) از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسوولان خاتمه یافته و هیأت تصفیه منتخب (که از بین مسوولان یا اعضاء انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت . مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

ماده ۴۲) از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسوولان خاتمه یافته و هیأت تسویه منتخب (که از بین مسوولان یا اعضاء انتخاب می شود) امر تسویه را به عهده می گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تسویه را خواهند داشت . مدت مأموریت هیأت تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

تبصره) در صورت عدم انتخاب هیأت تصفیه وظیفه آن به عهده رئیس هیأت مدیره و بازرسان خواهد بود.

تبصره) در صورت عدم انتخاب هیأت تسویه وظیفه آن به عهده رئیس هیأت مدیره و بازرسان خواهد بود.

ماده ۴۲) انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۳) انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۳) در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارایی های آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به یکی از تشکل های مرتبط با عکاسی تحویل خواهد شد.

ماده ۴۴) در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارایی های آن با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به یکی از تشکل های مرتبط با عکاسی تحویل خواهد شد.

ماده ۴۴) هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۵) هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۵) سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات تشکل های کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۴۶) سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات تشکل های کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوط خواهد بود.

این اساسنامه در ۴۵ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ ۷۸/۸/۱۷ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید ، اصلاحات آن در مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۸۸/۵/۲۲ به تصویب رسید.

این اساسنامه در ۴۵ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ ۷۸/۸/۱۷ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسید ، اصلاحات آن در ۴۶ ماده و ؟؟ تبصره در مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۹۸/۹/؟ به تصویب رسید.

اعضای هیات رئیسه مجمع فوق العاده انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران مورخ ۸۸/۵/۲۲

۱- جناب آقای احمد نصیرپور (رئیس)

۲- جناب آقای حمزه رازدشت (نایب رئیس)

۳- جناب آقای اصغر آزاددل (منشی)

اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی عکاسان مطبوعاتی ایران مورخ ۹۸/۹/؟

۴- ----- (رئیس)

۵- ----- (نایب رئیس)

۶- ----- (منشی)